

Неофіційний переклад

## **ЗРАЗОК РЕГЛАМЕНТУ МОЛОДІЖНОЇ ПОЖЕЖНОЇ ДРУЖИНИ**

### **I. ОСНОВА ДЛЯ СТВОРЕННЯ, ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ**

1. На основі Статуту Добровільної Пожежної Команди (ДПК) Правління ДПК може створити Молодіжну Пожежну Дружину (МПД), ухвалюючи відповідне рішення.
2. МПД створюється з метою залучення дітей та молоді до суспільної діяльності в сфері пожежної безпеки та підготовки їх до служби в рядах ДПК.
3. Основні завдання МПД включають:
  - підвищення знань та навичок своїх членів у сфері пожежної безпеки;
  - популяризацію правил пожежної безпеки серед громадськості;
  - розвиток фізичної підготовки членів через заняття різними видами спорту та туризму, наприклад, участь у спортивно-пожежних змаганнях, турнірах тощо;
  - організацію культурно-просвітницької та історичної діяльності в громаді шляхом:
    - участі в танцювальних, театральних гуртках, оркестрах,
    - створення та ведення меморіальних куточків,
    - ведення хронік,
    - участі в пожежних, громадських урочистостях, благодійних акціях,
    - волонтерської діяльності,
    - догляду за могилами пожежників та місцями пам'яті тощо;
  - виконання інших завдань.

### **II. ЧЛЕНИ ДРУЖИНИ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

1. Членами МПД можуть бути дівчата та хлопці віком до 18 років за письмовою згодою батьків або законних опікунів (додаток № 1). Нижню вікову межу визначає Статут відповідної ДПК.
2. Рішення про прийом до МПД ухвалює правління ДПК на основі подання Ради МПД.
3. Після прийому до МПД член складає урочисту присягу згідно з правилами, визначеними в Церемоніалі ДПК.

#### **Текст присяги:**

*«Присягаю всіма силами служити Батьківщині — Республіці Польща, самовідданою працею в рядах Молодіжної Пожежної Дружини.*

*Сприяти захисту життя, здоров'я та майна її громадян шляхом превентивної та профілактичної діяльності.*

*Присягаю дотримуватися положень Статуту ДПК і Регламенту МПД.*

*Поглиблювати знання, вдосконалювати навички, діяти чесно, сумлінно виконувати накази керівників та бути прикладом у дотриманні правил пожежної безпеки».*

Присяга може включати фразу: «Тож нехай допоможе мені Бог».

## **Членство та права учасників**

4. Кандидат після складання присяги стає повноправним членом МПД і отримує членський квиток (додаток № 2). Термін дії квитка закінчується в день досягнення членом 18-річного віку. У разі припинення членства до 18 років член МПД зобов'язаний повернути квиток до правління ДПК.
5. Члени МПД мають право:
  - використовувати базу та обладнання ДПК у присутності куратора або уповноваженої особи з дотриманням правил безпеки;
  - носити уніформу відповідно до регламенту;
  - використовувати організаційні знаки згідно з окремими правилами;
  - використовувати прапор згідно з окремими правилами;
  - обирати та бути обраними до Ради МПД;
  - брати участь у зборах ДПК із дорадчим голосом;
  - обирати та бути обраними до керівних органів ДПК, якщо це допускає статут (для членів МПД старших за 16 років);
  - подавати пропозиції та звернення до Ради МПД.
6. Члени МПД зобов'язані:
  - дотримуватися положень статуту ДПК, регламенту МПД, ухвал і постанов правління ДПК;
  - дбати про добре ім'я ДПК і МПД, а також про ввірене майно;
  - активно брати участь у зборах і навчаннях МПД, здобувати пожежні спеціальності та брати активну участь у діяльності ДПК;
  - виконувати взяті на себе обов'язки;
  - досягати найкращих результатів у навчанні.

## **Заохочення та дисциплінарні заходи**

7. За зразкове виконання обов'язків член МПД може отримати такі заохочення:
  - подяку від командира МПД;
  - подяку від куратора МПД;
  - подяку від голови ДПК;
  - знак "Молодіжна Пожежна Дружина" згідно з окремими положеннями;
  - подяку чи диплом, виданий правлінням ДПК або владою Асоціації.
8. За недотримання регламенту до члена МПД можуть бути застосовані такі дисциплінарні заходи:
  - зауваження від командира МПД;

- зауваження від куратора МПД;
  - зауваження від голови ДПК;
  - призупинення прав і обов'язків члена;
  - виключення з МПД за рішенням правління ДПК (про виключення повідомляють батьків або законних опікунів члена).
9. Виключення з МПД також може відбутися за власним бажанням члена або за вимогою батьків чи опікунів.

### III. Організаційна структура дружини

1. Вищим керівним органом МПД є правління ДПК, яке призначає куратора, відповідального за її роботу.
2. Куратором МПД повинен бути член ДПК, який має:
  - здібності до роботи з дітьми та молоддю;
  - авторитет серед членів;
  - кваліфікацію, знання та досвід у проведенні виховної роботи.
3. До завдань куратора МПД належить, зокрема, ведення особових справ членів МПД у формі облікових карток (додаток № 3).
4. При кожній ДПК функціонує лише одна МПД. Якщо кількість членів перевищує 10, правління ДПК за поданням куратора може встановити критерії для поділу дружини на секції.
5. МПД зобов'язана розробляти річний план роботи на основі завдань, передбачених Регламентом МПД, а також планами роботи ДПК та Асоціації.
6. Роботою МПД керує Рада МПД, до складу якої входять командир, його заступник і командири секцій. У разі потреби можуть призначатися додаткові посади, наприклад, секретар або хронікар.
7. Командира МПД і його заступника обирають члени дружини.
8. Командирів секцій призначає командир МПД за погодженням із куратором.

### Завдання Ради МПД

9. До завдань Ради МПД належать:
  - подання ініціатив щодо присвоєння імені МПД;
  - подання заяви на присвоєння прапора МПД;
  - розробка планів діяльності дружини, враховуючи:
    - потреби громади;
    - підвищення навичок членів;
    - розвиток інтересів членів дружини;
  - розгляд питань, пов'язаних із дисципліною в дружині;
  - аналіз результатів роботи дружини та подання звітів правлінню ДПК;
  - розгляд скарг і пропозицій членів;
  - розподіл обов'язків у дружині;
  - розгляд інших питань, що впливають із діяльності МПД.
10. Рада МПД, яку очолює командир, виконує роль самоврядування.
11. Командир МПД може брати участь у засіданнях правління ДПК з дорадчим голосом.

## **Обов'язки командира МПД**

12. До завдань командира належать:

- представлення МПД зовні;
- організація роботи Ради МПД;
- виконання завдань, доручених правлінням ДПК;
- подання пропозицій щодо нагородження членів дружини;
- підготовка річного звіту про діяльність дружини та планів на наступний рік.

13. Командир та його заступник зобов'язані пройти курс для командирів МПД.

14. МПД веде документацію своєї діяльності (наприклад, робочий журнал, хроніку, вебсайт).

15. Рішення про розпуск МПД може ухвалити правління ДПК.

Załącznik do uchwały  
Prezydium ZG ZOSP RP  
z dnia 29.09.2016 r.

## **WZORCOWY REGULAMIN MŁODZIEŻOWEJ DRUŻYNY POŻARNICZEJ**

### **I. PODSTAWA POWOŁANIA, CEL I ZADANIA**

1. Na podstawie Statutu Ochotniczej Straży Pożarnej (OSP) Zarząd OSP może powołać Młodzieżową Drużynę Pożarniczą (MDP) podejmując w tej sprawie stosowną uchwałę.

2. MDP powołuje się w celu szerszego zainteresowania dzieci i młodzieży działalnością społeczną na rzecz ochrony przeciwpożarowej oraz przygotowania jej do służby w szeregach OSP.

3. Do podstawowych zadań MDP należy m.in.:

- a) podnoszenie wiedzy i umiejętności swoich członków w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej,
- b) propagowanie przepisów przeciwpożarowych w środowisku,

- c) rozwijanie sprawności fizycznej członków poprzez uprawianie różnych dyscyplin sportowych i turystyki np. udział w zawodach sportowo-pożarniczych, turniejach i innych,
- d) organizowanie działalności kulturalno-oświatowej i historycznej w środowisku poprzez:
  - współtworzenie i udział w pracach zespołu tanecznego, teatralnego, orkiestry,
  - prowadzenie kącika pamięci,
  - prowadzenie kroniki,
  - udział w uroczystościach strażackich, środowiskowych, akcjach charytatywnych,
  - działalność wolontariacka,
  - sprawowanie opieki nad grobami strażaków i miejscami pamięci itp.,
- e) podejmowanie innych zadań.

## II. CZŁONKOWIE DRUŻYNY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Członkiem MDP mogą być dziewczęta i chłopcy w wieku do 18 lat za pisemną zgodą rodziców lub prawnych opiekunów (załącznik nr 1). Dolną granicę wieku określa Statut danej OSP.
2. Decyzję o przyjęciu do MDP podejmuje zarząd OSP na wniosek Rady MDP.
3. Po przyjęciu do MDP członek składa ślubowanie, które powinno odbyć się w uroczysty sposób zgodnie z zasadami określonymi w Ceremoniale OSP.  
Rota ślubowania powinna brzmieć następująco:

*Ślubuję ze wszystkich sił służyć Ojczyźnie Rzeczypospolitej Polskiej, ofiarą pracą w szeregach Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej.*

*Przyczyniać się do ochrony życia, zdrowia i mienia jej Obywateli poprzez działania prewencyjne i profilaktyczne.*

*Ślubuję przestrzegać postanowień Statutu OSP i Regulaminu MDP.*

*Pogłębiać wiedzę, doskonalić umiejętności, postępować uczciwie, wykonywać sumiennie polecenia przełożonych i być wzorem w przestrzeganiu zasad ochrony przeciwpożarowej.*

Ślubowanie może być złożone z dodaniem wyrażenia: „*Tak mi dopomóż Bóg*”.

4. Kandydat po złożeniu ślubowania staje się pełnoprawnym członkiem MDP i otrzymuje legitymację członkowską (załącznik nr 2). Terminem ważności legitymacji jest dzień ukończenia 18-stego roku życia. Po ustaniu członkostwa przed ukończeniem 18-stego roku życia członek MDP zobowiązany jest zwrócić legitymację Zarządowi OSP.
5. Członkowie MDP mają prawo:
  - a) korzystać z bazy i wyposażenia OSP w obecności opiekuna lub osoby uprawnionej, z zachowaniem zasad bhp,
  - b) występować w umundurowaniu zgodnie z regulaminem umundurowania,
  - c) używać odznak organizacyjnych według odrębnego regulaminu,
  - d) używać proporca według odrębnego regulaminu,
  - e) wybierać i być wybieranym do Rady MDP,
  - f) brać udział w zebraniach OSP z głosem doradczym,
  - g) wybierać i być wybieranymi do władz OSP, o ile statut OSP to dopuszcza (dot. członków MDP w wieku powyżej 16 lat),
  - h) wysuwać postulaty i wnioski do Rady MDP.
6. Członkowie MDP są obowiązani:
  - a) przestrzegać postanowień Statutu OSP, Regulaminu MDP oraz uchwał i postanowień zarządu OSP,

- b) troszczyć się o dobre imię OSP i MDP oraz przejawiać dbałość o powierzone mienie,
  - c) aktywnie uczestniczyć w zbiórkach i szkoleniach MDP, zdobywać specjalności pożarnicze i brać czynny udział w działalności OSP,
  - d) wywiązywać się z przyjętych na siebie obowiązków,
  - e) osiągać jak najlepsze wyniki w nauce.
7. Za wzorowe wykonywanie obowiązków członek MDP może otrzymać następujące wyróżnienia:
- a) pochwałę dowódcy MDP,
  - b) pochwałę opiekuna MDP,
  - c) pochwałę prezesa OSP,
  - d) odznakę „Młodzieżowa Drużyna Pożarnicza” nadawaną według odrębnych przepisów,
  - e) list pochwalny lub dyplom nadany przez zarząd OSP względnie władze ZOSP RP.
8. Za nieprzestrzeganie regulaminu wobec członka MDP można stosować następujące kary:
- a) upomnienie udzielone przez dowódcę MDP,
  - b) upomnienie udzielone przez opiekuna MDP,
  - c) upomnienie udzielone przez Prezesa OSP,
  - d) zawieszenie w prawach i obowiązkach członkowskich,
  - e) wykluczenie z MDP uchwałą zarządu OSP (o wykluczeniu członka z drużyny zawiadamia się jego rodziców/prawnych opiekunów).
9. Skreślenie z listy członków MDP może nastąpić na własną prośbę lub na żądanie rodziców/prawnych opiekunów.

### III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA DRUŻYNY

1. Zwierzchnią władzą MDP jest zarząd OSP, który wyznacza opiekuna odpowiadającego za jej pracę.
2. Opiekunem MDP powinien być członek OSP posiadający: predyspozycje do pracy z dziećmi i młodzieżą, autorytet, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu działalności wychowawczej z dziećmi i młodzieżą.
3. Do zadań opiekuna MDP należy m.in.: prowadzenie dokumentacji personalnej członków MDP w postaci kart ewidencyjnych (załącznik nr 3).
4. Przy OSP działa tylko jedna MDP. Jeżeli liczba członków MDP jest większa niż 10 zarząd OSP na wniosek opiekuna MDP może ustalić kryteria podziału MDP na sekcje.
5. MDP zobowiązana jest do opracowania rocznego planu pracy biorąc za podstawę zadania wynikające z Regulaminu MDP oraz planu pracy OSP i Związku OSP RP.
6. Pracą MDP kieruje Rada MDP, w skład której wchodzi: dowódca MDP, jego zastępca oraz dowódcy sekcji. W miarę potrzeby można powołać dodatkowe funkcje np.: sekretarz, kronikarz itp.
7. Dowódcę MDP i jego zastępcę wybierają członkowie MDP.
8. Dowódców sekcji powołuje dowódca MDP po uzgodnieniu z opiekunem MDP.
11. Do zadań Rady MDP należy:
  - a) występowanie z inicjatywą nadania imienia MDP,
  - b) wnioskowanie o nadanie proporca MDP,
  - c) ustalenie planów działalności MDP uwzględniających:
    - potrzeby środowiska,
    - doskonalenie umiejętności członków,
    - rozwijanie zainteresowań członków MDP,
  - d) rozpatrywanie spraw związanych z utrzymaniem porządku i dyscypliny w MDP,
  - e) omawianie wyników działalności MDP i wniosków przedstawianych zarządowi OSP,

- f) rozpatrywanie skarg i wniosków członków MDP,
  - g) ustalanie podziału pracy w MDP,
  - h) omawianie innych spraw wynikających z działalności MDP.
9. Rada MDP, którą kieruje dowódca MDP pełni rolę samorządu.
10. Dowódca MDP może uczestniczyć w posiedzeniach zarządu OSP z głosem doradczym.
11. Do zadań dowódcy MDP należy w szczególności:
- a) reprezentowanie MDP na zewnątrz,
  - b) organizowanie pracy MDP i Rady MDP,
  - c) realizowanie zadań zleconych przez zarząd OSP,
  - d) przedkładanie zarządowi OSP wniosków o nadanie wyróżnień członkom MDP,
  - d) przedkładanie podczas walnego zebrania OSP sprawozdania z działalności MDP za miniony rok i planu zamierzeń na rok następny.
12. Obowiązkiem dowódcy i jego zastępcy jest ukończenie kursu dla dowódców MDP.
13. MDP prowadzi dokumentację działalności np.: książkę pracy, kronikę, stronę internetową itp.
14. Rozwiązanie MDP może nastąpić na podstawie uchwały zarządu OSP.